

Envoyé en préfecture le 18/04/2024

Reçu en préfecture le 18/04/2024

Publié le

S<sup>2</sup>LO

ID : 974-219740222-20240408-30\_20240408-DE



# PROJET CULTUREL, SCIENTIFIQUE, EDUCATIF ET SOCIAL

## PCSES

### 2023 - 2026

## **PREAMBULE**

### **CONTEXTE SOCIO-ECONOMIQUE ET CULTUREL**

Le Projet culturel, scientifique, éducatif et social des Médiathèques du Tampon repose sur l'analyse de la réalité du territoire que l'on rappelle brièvement ci-dessous :

#### 1) **Caractéristiques géographiques**

La superficie de la commune est de 165,4 km<sup>2</sup> (6,6% du territoire réunionnais) pour une population de 81 728 habitants au recensement INSEE de 2020, soit une densité de 494 habitants au km<sup>2</sup> en 2020. Le territoire s'étend de 400 à plus de 2000 mètres d'altitude. L'habitat est assez concentré dans les zones de basse altitude notamment où se situe le Centre-Ville et plus dispersé sur les parties hautes. La commune est rattachée à la CASUD (Communauté d'Agglomération du Sud) comprenant les communes du Tampon, de St-Philippe, de St-Joseph et de l'Entre-Deux.

La configuration géographique du territoire accentue la **problématique des déplacements** surtout sur la vaste zone rurale de la Plaine des Cafres. Sur les 18 lignes infra-urbaines gérées par la CASUD avec son réseau CARSUD, 3 lignes assurent la liaison 23ème/Gare du centre-ville et 3 autres des liaisons entre différents quartiers de la Plaine des Cafres. Les fréquences de passage dans les quartiers les plus excentrés sont par ailleurs faibles.

Ceci constitue un frein supplémentaire pour l'accès aux activités de loisirs, sportives ou culturelles qui se concentrent sur le quartier du 23<sup>ème</sup> Km où se trouve notamment la médiathèque - ludothèque. Le médiabus constitue un outil fondamental de proximité pour permettre à tous l'accès au service de lecture publique.

## 2) Caractéristiques démographiques

Le recensement INSEE de 2020 fixe à 81 728 la population totale de la commune du Tampon, soit une évolution de 4 % par rapport au dernier recensement de 2017.

### Structure de la population par âge

	2017	Part dans la population 2017	2020	Part dans la population 2020	EVOLUTION 2017 / 2020
<b>Population</b>	<b>78 629</b>	100	<b>80 778*</b>	100	
<b>0 à 14 ans</b>	18 232	23,2	18 210	21	- 2,2 %
<b>15 à 29 ans</b>	15 873	20,2	16 024	19,5	- 0,7 %
<b>30 à 44 ans</b>	14 599	18,6	14 981	19,2	+ 0,6 %
<b>45 à 59 ans</b>	16 265	20,7	16 565	20,7	-

<b>60 à 74 ans</b>	9 856	12,5	10 930	13,6	+ 1,1 %
<b>75 ans ou plus</b>	3 804	4,8	4 158	6	+ 1,2 %

Source Insee, RP 2017 et RP 2020 exploitations principales.

*\*Population comptée non compris les communautés et personnes sans abri.*

Les moins de 30 ans représentent 40,5% de la population du Tampon, et les moins de 45 ans représentent 59,7% en 2017, alors qu'en 2012 ils représentaient 43,4% et 62%.

La catégorie ayant la plus forte augmentation est celle des personnes âgées de 60 ans et plus avec une évolution globale de 2,3%.

**Les moins de 15 ans représentent désormais moins d' ¼ de la population : la population du Tampon vieillit.**

L'effort du réseau de lecture publique doit donc se poursuivre en direction de la jeunesse surtout vers les adolescents qui apparaissent comme un des publics les moins représentés dans les statistiques du réseau : **1289** inscrits soit seulement 12% de nos usagers. L'augmentation de l'offre de supports numériques constitue une des

actions pour encourager ce public à fréquenter les lieux de lecture publique. Un récent diagnostic réalisé dans le cadre du renouvellement du Contrat Enfance Jeunesse fait par ailleurs apparaître que les jeunes de 12 à 17 ans sont ceux pour lesquels l'offre d'activités culturelles et de loisirs est la plus pauvre sur notre territoire.

Les plus de 60 ans quant à eux représentent 19,6% de la population, mais seulement 11% de nos inscrits. Cela fait de ce public, de plus en plus nombreux dans la population, un des publics cibles du réseau. Sur les 1 160 personnes de plus de 60 ans inscrites, 56 % (un peu moins de 640 personnes) sont des usagers dits "actifs" (qui empruntent et se sont réabonnés) et 70% des usagers sont "non actifs" (qui n'empruntent pas ou ne se sont pas réinscrits). Ces 1160 inscrits de plus de 60 ans représentent 7,7 % des plus de 60 ans recensés sur le Tampon.

### 3) Caractéristiques linguistiques

Plus de la moitié des Réunionnais parlent aujourd'hui encore uniquement le créole. Durant l'enfance, huit Réunionnais sur dix ne parlaient que créole. Ceux qui ne parlaient que français sont peu nombreux (8%). Le bilinguisme, peu fréquent durant l'enfance, est pratiqué aujourd'hui par 38% des Réunionnais âgés de 16 à 64 ans.

Actuellement, l'illettrisme frappe 116 000 réunionnais, même s'il n'existe pas de statistiques précises en la matière sur la commune du Tampon, ce fléau y est très présent.

Pour lutter contre et contribuer à un recul du taux d'illettrisme, la commune s'implique dans différents dispositifs de prévention dans le but d'intéresser des publics-cibles tels que les adolescents, les bébés-lecteurs ou encore les personnes âgées.

#### 4) Caractéristiques des ménages

En 2020, le Tampon compte 32 856 ménages, un chiffre en augmentation depuis la période 2012 – 2017 (31 362 ménages en 2012).

9 575 ménages sont des couples avec enfants (en recul par rapport à 2017), 6 403 sont des familles monoparentales (en augmentation), 6 342 des couples sans enfants (il s'agit de l'augmentation la plus nette).

5 117 femmes vivent seules contre 4 774 pour les hommes seuls. Ces données sur les ménages ainsi que d'autres indicateurs révèlent notamment les difficultés liées à l'exercice du rôle de parents dans le contexte actuel, ainsi :

- La proportion du nombre de familles monoparentales dans la population a connu une progression de 0,9% entre 2009 et 2020 ;
- En 2020, 66,5% des familles tamponnaises ont moins de deux enfants ou aucun enfant ;
- Plus de 50% des familles ne comptent pas d'enfant.

L'offre de service public y compris en matière de lecture publique doit prendre en compte cette évolution des structures familiales. La Collectivité se doit par exemple d'accompagner les parents dans une meilleure maîtrise des outils technologiques et des nouveaux canaux de transmission des savoirs qui ont un impact fort dans la relation parents/enfants. Les horaires des structures doivent s'adapter aux nouveaux modes de vie.

## **5) Revenus, chômage et emploi**

En 2020, le Tampon recense 30 645 foyers fiscaux soit 8 744 de moins qu'en 2017. Seuls 27% des foyers fiscaux sont imposables en 2020.

Le revenu net moyen annuel déclaré est de 15 880 € contre 16 225 € en 2017. Il masque de fortes inégalités et un appauvrissement de la population.

En 2018, le taux de couverture de la Caisse d'Allocations Familiales est de 76% au Tampon. Il y avait en 2018, 24 339 allocataires CAF au Tampon soit 31,5% de la population. 24% sont des familles monoparentales.

Selon les chiffres de la CAF (déc. 2018) :

- 32% des allocataires se déclarent en couple avec enfants ;

- 24% sont des familles monoparentales : 53% ont un seul enfant, 30% ont 2 enfants et 17 % ont 3 enfants ou plus ;

- le nombre de familles nombreuses a augmenté de 5% depuis 2013.

38 % de la population vivent sous le seuil de pauvreté (recul toutefois de 4% par rapport à 2017). Les moins de 30 ans sont les plus touchés (53 % environ).

43 % des allocataires perçoivent moins de 50 % de leurs revenus par la CAF (47,7% en 2015). 36% d'entre eux dépendent entièrement des prestations de la CAF (33,1% en 2015).

On constate une légère diminution du nombre de chômeurs : le taux de chômage est de 36.5% (vs 36,9% en 2011). Les femmes sont particulièrement touchées : le taux de chômage des femmes est de 39,6% (vs 33.5% pour les hommes), et parmi les chômeurs 53,3% sont des femmes.

Toutes ces données dressent une tendance d'évolution de la population tamponnaise ces dernières années : une population vieillissante, dont les conditions de vie se précarisent, avec une hausse des familles monoparentales et des problématiques d'illettrisme. Cela implique pour le réseau de lecture publique du territoire d'adapter sa politique documentaire, ses actions culturelles et pédagogiques et sa communication à destination des publics diversifiés du Tampon.

## **ENVIRONNEMENT CULTUREL**

L'action des Médiathèques du Tampon s'inscrit dans un environnement culturel dynamique et diversifié.



## **PRESENTATION GENERALE DU RESEAU DE LECTURE PUBLIQUE**

Le réseau de lecture publique se compose de plusieurs équipements, dont les caractéristiques sont les suivantes

:

- une médiathèque tête de réseau basée au centre-ville,
- une ludothèque-médiathèque annexe à la Plaine des Cafres,
- une bédéthèque médiathèque annexe à Trois-Mares,
- une médiathèque numérique à la Châtoire,
- une médiathèque à spécialité grainothèque à Bérive (ouverture 2ème semestre 2023),
- deux médiathèques de proximité placées à Bras-Creux et à Bourg Murat,
- un médiabus basé au centre-ville qui sillonne les hauts et écarts de la commune.

Trois des médiathèques du réseau de lecture publique tamponnais sont situées en quartier prioritaire au titre du Contrat de ville :

- la médiathèque du centre-ville,
- la médiathèque numérique de la Châtoire,

- la médiathèque bédéthèque de Trois-Mares.

Le Médiabus dessert en outre le 4ème quartier, celui des Araucarias lors de ses tournées régulières.

La Médiathèque de Bérive prendra la spécialité grainothèque en 2023 après une extension et rénovation de ses locaux, la constitution d'un fonds spécialisé et la mise en place d'un programme d'actions culturelles spécifiques.

A la fin de l'année 2021, 3 médiathèques annexes ont fermé leurs portes : la Châtoire, Pont d'Yves et Petit Tampon. La médiathèque de la Châtoire a rouvert depuis janvier 2023, son maintien en ouverture est une priorité pour les années à venir.

### ***Tableau des équipements du réseau :***

Le réseau de lecture publique du Tampon compte 49 **agents** au 1er août 2023, tous métiers et types de statuts confondus.

	Centre-ville	Plaine des Cafres	Trois-Mares	Bérive	Bras-Creux	Médiabus	Bourg Murat	Châtoire
<b>Personnel salarié</b>	35	10	4	1	2	4	3	4
<b>Ouverture au public</b>	31h30	31h	31h	31h	31h	31h	31h	31h
<b>Surface</b>	3 386 m <sup>2</sup>	710 m <sup>2</sup>	110 m <sup>2</sup>	34m <sup>2</sup>	49m <sup>2</sup>	12m <sup>2</sup>	60m <sup>2</sup>	90m <sup>2</sup>
<b>Collection 2023</b>	71 000	19 894	7 195	4 578	3 547	3 696	2 475	3 842
<b>Achats annuels 2023</b>	<i>Les achats sont faits pour l'ensemble du réseau de lecture publique, les collections ayant pour vocation à tourner dans toutes les bibliothèques. Budget de dépense 2023 : 2 966 documents achetés pour un budget de 69 902 €. <a href="#">Budget moyen annuel par hab. : 2€ soit 160 000€ environ pour une collectivité de cette taille.</a></i>							
<b>Total inscrits 2022</b>	7 309	1 227	685	320	29	628	32	251
<b>Prêts annuels 2022</b>	66 700	5 443	9 988	1 705	239	2 921	354	X (Médiathèque fermée en 2022)
<b>Inscrits actifs 2022</b>	3 511	589	360	181	11	202	31	X

## **Organigramme :**

L'équipe est positionnée sur les huit équipements et médiabus, répartis sur le territoire tamponnais.

Des services fonctionnels, rattachés à la Direction, apportent leur soutien aux équipes :

- Responsable des collections ;
- Responsable action culturelle et communication ;
- Responsable bâtiments et réseaux ;
- Secrétariat.

Le reste de l'équipe opérationnelle œuvre sur deux pôles, la Médiathèque du centre-ville et les Médiathèques annexes de quartiers.

L'organigramme actuel a remplacé la version de 2018 qui ne correspondait plus aux besoins du service.

**Le budget (2022)**

<b>Charges</b>		<b>Recettes</b>	
<b>Personnel</b>	284 490 €	Régie (abonnements,...)	13 580 €
<b>Fonctionnement (collections, action culturelle,...)</b>	170 000 €	Subventions CTL (DAC OI)	40 000 €
<b>Investissement</b>	120 000 €	Subventions DGD (DAC OI)	80 000 €
<b>Total</b>	<b>574 490 €</b>		<b>133 580 €</b>

## **FORCES DU SERVICE DES MEDIATHEQUES DU TAMPON**

### **Le fonctionnement en réseau**

A travers ses sept médiathèques et son médiabus, le réseau de lecture publique du Tampon constitue le premier réseau de diffusion culturelle de la Ville, ayant vocation à desservir avec une égale qualité l'ensemble des quartiers tamponnais. Cette volonté s'exprime à travers :

- un abonnement unique qui garantit l'accès à une offre documentaire riche, variée et pluraliste ;
- le choix d'implanter des médiathèques de proximité, assurant une présence culturelle forte, dans une logique de complémentarité à travers leurs spécificités respectives (le jeu, la BD, le numérique,...).

### **Les horaires d'ouverture**

L'amplitude hebdomadaire d'ouverture se situe dans la tranche supérieure de la moyenne nationale des bibliothèques :

- 31 heures 30 minutes du mardi au dimanche à la médiathèque du centre-ville ;
- 31 heures dans les autres médiathèques.

Le réseau de lecture publique du Tampon, dans sa globalité, est donc ouvert 61h30 par semaine. Dans les collectivités de 100 000 habitants, l'amplitude horaire s'élève à 42 heures<sup>1</sup>. Le Tampon compte aujourd'hui environ 80 000 habitants.

---

<sup>1</sup> Données de l'Observatoire de la Lecture Publique de 2018 : <https://www.culture.gouv.fr/Thematiques/Livre-et-lecture/Les-bibliotheques-publiques/Extension-des-horaires-d-ouverture>

## **La programmation culturelle**

Des rendez-vous dans et hors les murs sont régulièrement proposés sur les bases suivantes :

- diversité des types de manifestations, des formes et des supports pour un public intergénérationnel et pluriel, favorisant l'interactivité,
- alternance de rythmes : événements ponctuels, rendez-vous réguliers, cycles thématiques,...
- inscription dans l'action culturelle de la ville et articulation avec les programmes nationaux.

## **Les partenariats**

L'activité des médiathèques du Tampon s'appuie sur des partenariats variés, en particulier avec les acteurs culturels, éducatifs et sociaux tamponnais.

## **MARGES DE PROGRESSION DU SERVICE DES MEDIATHEQUES DU TAMPON**

### **Conforter l'équipe**

L'équipe du réseau de lecture publique reste fragile avec juste un peu moins de la moitié de ses effectifs composés d'agents en contrat PEC, l'autre moitié composée d'agents permanents et titulaires.

Ces derniers sont des agents ayant bénéficié d'une mobilité interne, pour l'autre moitié des agents formés aux métiers du livre (formation initiale et/ou appétence pour le sujet de la lecture publique).

Il semble urgent compte tenu des ambitions de déploiement sur le territoire et de qualité de service, de renforcer l'équipe avec des agents titulaires et disposant d'une expérience dans le domaine de la lecture publique.

### **Faire évoluer l'offre de services**

- En étudiant les modalités de déploiement de nouveaux services pour faciliter en particulier la circulation des documents (boîtes de retour de documents, développement du portage à domicile,...) ;
- En développant l'offre numérique et son adoption par le public, offre qui vient compléter et renouveler l'offre de documents physiques ;
- En adoptant une charte documentaire – outil professionnel de structuration et de développement des collections – pour affirmer et formaliser les principes d'enrichissement et d'actualisation des collections.

### **Moderniser les bâtiments et le réseau informatique**

Le bâtiment de la médiathèque du centre-ville a ouvert au public en 2007, et les médiathèques annexes sont plus anciennes. L'ensemble de ces bâtiments présente des signes de vieillissement (infiltrations, mobilier obsolète notamment).

La prise en compte de l'accessibilité des personnes porteuses de handicap dans toute leur diversité doit être améliorée sur l'ensemble des bâtiments du réseau.

Le système d'information se modernise, à travers un réseau informatique plus performant et accessible : passage à la fibre en mai 2021, installation d'une boucle magnétique, d'ordinateurs plus performants, de tablettes numériques renouvelées...

### **Développer les offres et actions en lien avec les autres politiques municipales concernées**

- En participant à la dynamique d'accès des seniors à l'offre culturelle,
- En développant des actions spécifiques en direction des adolescents et des jeunes,
- En contribuant à la lutte contre les exclusions (fracture numérique, personnes en situation de handicap, publics éloignés de la lecture).

### **Mobiliser toutes les énergies des acteurs et usagers**

- En animant des instances de dialogues (groupes d'usagers par exemple),
- En favorisant la co-construction et la participation (bénévolat, initiatives citoyennes,...),
- En développant des médiations innovantes et portant attention aux formes émergentes (trocs de livres, guichets du savoir,...).

## **L'AMBITION DU PROJET DE SERVICE** **DES MEDIATHEQUES DU TAMPON**

Le projet culturel, scientifique, éducatif et social des médiathèques du Tampon est naturellement partie prenante des orientations définies en matière culturelle dans le cadre du projet du mandat municipal, avec comme ambitions de :

- faciliter l'accès à la connaissance, la pensée, la culture et l'information,
- favoriser le brassage social, l'égalité, la liberté, l'émancipation intellectuelle des individus,
- leur permettre d'exercer leurs droits démocratiques et de jouer un rôle actif dans la société.

Porteuse de ces ambitions, la politique du livre et de la lecture a pour objectif de s'adresser à l'ensemble des publics en tenant compte des nouveaux enjeux culturels, éducatifs et sociétaux et de permettre l'accès de tous à la lecture, au livre et aux savoirs en proposant des accès innovants au plus près des Tamponnais.es.

### *La génération d'idées*

L'ensemble des agents du service des Médiathèques du Tampon a été étroitement associé à la réflexion et aux échanges qui ont permis l'élaboration et sa formalisation, à travers des ateliers, visites professionnelles et groupes de travail avec l'équipe :

- Visites des médiathèques de St-Joseph, St-Leu et de la Bibliothèque universitaire du Tampon en 2021, de la Médiathèque de St-Denis en avril 2023,
- Ateliers brainstorming les 29 septembre et 27 octobre 2022, le 23 février 2023,
- Présentation des orientations à l'élue déléguée à la lecture publique le 18 avril 2023 pour premiers arbitrages.

## *Un projet participatif*

Une enquête a été menée auprès des usagers en mars 2023, intitulée « racontez-nous votre Médiathèque idéale ». Près de cent personnes ont apporté leur contribution qui est venue enrichir le projet du service.

A l'issue de cette période de réflexion collective, plusieurs axes forts ont émergé : **l'ambition est de faire en sorte que les Médiathèques du Tampon soient à travers ce projet scientifique et culturel :**

– **des Médiathèques faciles d'accès qui :**

- \*placent l'utilisateur au cœur de son action
- \*veillent à la qualité de l'accueil et des médiations
- \*développent des offres et services adaptés aux différents publics

– **des Médiathèques innovantes qui :**

- \*sont attentives à l'évolution des usages
- \*intègrent les nouveaux supports et les nouvelles médiations
- \*favorisent les approches expérimentales

– **des Médiathèques participatives qui :**

- \*rendent les usagers acteurs
- \*accueillent les pratiques amateurs et initiatives citoyennes
- \*favorisent la co-construction

– **des Médiathèques partenariales qui :**

- \*renforcent la complémentarité des ressources documentaires et des offres de lectures
- \*développent les partenariats avec l'ensemble des acteurs culturels, éducatifs et sociaux
- \*favorisent la formation professionnelle et le développement du réseau.

## LES OBJECTIFS STRATEGIQUES

Objectif stratégique	N° action	Description	Échéance	Indicateurs
<b>I. Simplifier l'accès aux médiathèques et poursuivre la</b>	1	Renforcer l'accessibilité des établissements : signalisation urbaine, accès et abords, documents d'accueil et site Internet adaptés aux différents handicaps : boucle magnétique, bandes podotactiles,...	2024 - 26	Fréquentation des Médiathèques, fréquentation des publics porteurs de handicaps
	2	Automatiser les transactions par le déploiement de la RFID dans tous les établissements	Déjà en place	x
	3	Organiser un système de réservations permettant de faire circuler les documents entre tous les établissements	Déjà en place	Nombre de navettes de documents / an

<b>démarche Qualité de l'accueil</b>	4	Simplifier le retour des documents par la mise en place de boîtes de retour	2024 (centre-ville expérimentation)	Nombre d'utilisations
	5	Faciliter les inscriptions : pour les écoles, de façon dématérialisée sur le portail, pour les adolescents...	2024 - 2026	Allègement des procédures pour le public et les agents
	6	Réfléchir à l'extension de la gratuité pour tous	2024	Evolution du nombre d'inscriptions
	7	Poursuivre les formations à l'accueil physique, téléphonique et par correspondance, formations des nouveaux agents notamment en contrat PEC	2024- 26	Evaluation de la satisfaction du public. Montée en compétences des agents
	8	Rendre les horaires plus attractifs et plus adaptés aux différents publics : réflexion sur les horaires hiver/été, nocturnes, pause méridienne	2023 (expérimentation Bérive) puis 2024	Evaluation de la satisfaction du public, fréquentation

	9	Restructurer les espaces pour les rendre plus attractifs : espaces plus conviviaux, modulables (meubles sur roulettes) notamment, espaces de co-working équipés, améliorer la décoration (fresques intérieures par exemple), utiliser les espaces extérieurs (terrasses, esplanades)	2024	Evaluation de la satisfaction du public
	10	Développer la communication sur nos services et offres : portail, guide de l'utilisateur, affichage 4x3m dans la ville,...	2023	Evolution fréquentation site Internet et réseaux sociaux, fréquentation
	11	Systematiser les thés / cafés offerts dans tous les équipements au public	2024	Achat du matériel correspondant, fournitures
	12	Développer		

<b>II. Proposer des collections et des médiations adaptées aux différents publics</b>		Écriture et mise en oeuvre d'une Politique documentaire	2023	Déjà réalisé, à réévaluer sous 2 ans
		Participation des usagers à l'animation des collections : suggestions d'acquisitions suivies, « coups de coeur », clubs de lecture, comités d'acquisition, budget participatif...	Déjà en place pour certains, à partir de 2023 sinon	Nombre de suggestions, participation aux instances
		Enrichir les collections des médiathèques en fonction de leur spécialité, organiser des temps de valorisation de ces collections (lectures par des comédiens, rencontres d'auteur, apéro BD, etc)	Déjà en place, à développer 2023 - 26	Nombre de temps de valorisation organisés
		Assurer une transition en matière de collection musicale : fonds OI, intégration du vinyl, showcases, mise à	2023 - 26	Fonds vinyl et showcases déjà en place, prêt d'instruments à réfléchir

		disposition d'instruments sur place (piano...)...		
		Mieux faire connaître les ressources numériques proposées depuis le portail : communication, médiation, animations	2023-26	Evolution des statistiques
		Développer le portage à domicile en direction des particuliers et des lieux collectifs (ehpad, résidences,...)	2023 - 26	Nombre d'inscrits, documents empruntés
		Développer les actions en matière de prévention de l'illettrisme et en direction d'un public allophone (cercles de conversation par ex.) : fonds, signalétique, animations, partenariats	2024 - 26	Nombre d'actions organisées, fréquentation, partenariats noués

		Mieux adapter nos services aux personnes porteuses de handicap : partenariats à développer, collections à valoriser, signalétique, accessibilité des bâtiments	2024 - 26	Nombre d'actions organisées, fréquentation, partenariats noués, renouvellement des collections
<b>III. Rendre les médiathèques innovantes et inspirantes, accompagner</b>		Proposer un service de rdv personnalisé à la demande, généraliser les visites des médiathèques après-inscription	Déjà en place au centre-ville	Nombre de visites réalisées après inscription
		Animer les supports de communication de façon régulière, qualitative, par le développement notamment de la vidéo – redynamiser les pages Instagram et Tik Tok (public adolescents)	2024	Statistiques réseaux sociaux, nombre d'inscrits
		Développer une communication en direction des non usagers : lors des	2023 - 26	Nombre d'inscrits

<b>l'évolution des usages et anticiper les nouveaux besoins</b>		événements hors les murs, campagnes d'affichage, crieur au marché forain,...		
		Développer une culture de l'expérimentation : visites, formations, comités d'usagers / pro, observation des usages,...	2023 - 26	Nombre d'actions menées
		Développer la place du numérique dans les médiathèques : wifi gratuit, ateliers et animations autour du gaming notamment, collections renouvelées, matériel actualisé (tablettes, liseuses,...)	Déjà en place, 2023 -26	Wifi étendu à l'ensemble des équipements, réinformatisation, nombre d'actions menées
	Faire appel à un scénographe pour accompagner les thèmes d'action culturelle	2024 – 26		

		trimestriels et mettre en valeur les collections		Attractivité du bâtiment, visibilité sur les réseaux sociaux
<b>IV. Renforcer les co-constructions avec les usagers et les partenaires, pour des médiathèques participatives et engagées</b>		Développer le volontariat pour valoriser les savoir – faire et les actions citoyennes des usagers : appel à candidatures, formations, valorisation des volontaires, évaluation des collaborations	Déjà en place	Nombre de volontaires, actions menées, satisfaction des deux parties
		Développer le troc de documents dans l'ensemble des médiathèques	Déjà en place, à généraliser	Mise en place sur l'ensemble des Médiathèques
		Diminuer l'empreinte carbone des équipements, les consommables utilisés (papier, eau, électricité..)	2024 - 26	Outil de suivi spécifique à mettre en place
		Mettre en place un rdv régulier avec les usagers pour évaluer les services, actions et collections, diagnostics	A partir de 2024	Mise en place et nombre de rdv organisés

	partagés, nouvelles idées / nouvelles pratiques		
	Sensibiliser le public aux enjeux du développement durable, par le biais de nos collections, actions culturelles	2023 - 26	Nombre d'actions menées dans le réseau
	Développer les Murs d'expression	Déjà au centre-ville	Utilisation de ces espaces par les usagers
	Proposer une programmation exigeante et variée par saisons culturelles trimestrielles faisant intervenir des artistes professionnels de l'île et d'ailleurs	2023 - 26	Fréquentation, évaluation qualitative
	Prévoir des temps d'expression réservée aux pratiques amateurs (showcase, expositions,...)	2024	Nombre d'actions menées

		Ré-inventer, développer et structurer les actions hors-les-murs : assurer des temps de présence, organiser des animations,... Par le biais du Médiabus, et éventuellement d'un Ludobus	2023 - 26	Nombre d'actions menées, fréquentation, mise en place d'un Ludobus
		Elaborer des plans d'action par public "petite enfance", "scolaires", "jeunesse", "seniors", "personnes porteuses de handicap", "personnes en recherche d'emploi", "agents communaux"...	2024-26	Sur la base des ateliers brainstorming, formalisation des plans d'action – mise en œuvre - évaluation
<b>V. Développement culturel</b>		Concevoir et mettre en oeuvre des événements culturels sur le territoire, en lien avec le service Animation. Ex. Festival littéraire, festival jeune public,...	Selon les moyens accordés au service	Fréquentation, mise en place de partenariats

## **LES INSTANCES DE PILOTAGE MANAGERIAL**

Ce mode de fonctionnement nécessaire pour garantir le dynamisme, la cohérence et l'efficacité de l'action du service, est également pris en compte à travers plusieurs instances qui se réunissent régulièrement :

### **Réunion de direction :**

Elle se réunit une fois toutes les deux semaines. Elle traite de tous les dossiers concernant les Médiathèques : ressources humaines, questions budgétaires, action culturelle, partenariats,... Elle permet une approche concertée et des arbitrages argumentés.

#### *Composition (6 personnes)*

Responsable du service  
Responsable Médiathèque centre-ville  
Responsable Médiathèques annexes et Médiabus  
Responsable pôle action culturelle et communication  
Responsable des collections  
Responsable bâtiments/réseaux.

### **Réunion des référents de secteurs et d'équipements :**

Lieu d'échange et d'information sur les dossiers en cours, elle permet aux responsables de secteurs et d'équipements de faire remonter interrogation ou difficulté rencontrée. Elle se réunit une fois par mois.

#### *Composition (15 à 20 personnes)*

Responsable du service

Responsable Médiathèque centre-ville  
Responsable Médiathèques annexes et Médiabus  
Responsable pôle action culturelle et communication  
Responsable des collections  
Responsable bâtiments/réseaux  
Référénts secteurs centre-ville et équipements (11)  
Chargée de l'action culturelle et de la communication  
Régisseur  
Technicien réseau

**Réunion générale / réunion de réseau (50 personnes environ) :**

Il s'agit de la réunion de l'ensemble du personnel, qui se tient selon un rythme mensuel, le dernier jeudi matin du mois.

Animée par la directrice avec le concours de l'équipe de direction, elle est un lieu d'information et de débats en fonction de l'actualité du service et de la collectivité.

Elle a pour principal objectif de faire le point sur les dossiers transversaux et favoriser la connaissance mutuelle entre agents, secteurs et équipements.

**Groupes de travail thématiques :**

**\*Groupe POLDOC :** il se réunit une fois par semestre. Il traite de tout ce qui concerne la politique documentaire et est animé par la responsable des collections.

**Composition :** équipe de direction, référents de secteur et d'équipements, tous agents volontaires

**\*Groupe Action culturelle et services aux publics :** il se réunit une fois par semestre

**Composition** : Direction, responsables et secteurs et d'équipements, agents

**\*Groupe Communication** : il permet d'anticiper le bon fonctionnement des supports de communication et d'assurer pour tous les événements et services portés par les Médiathèques un bon relais auprès des publics.

**Composition** : Direction, chargé de communication, agents en charge des réseaux sociaux. Fréquence : une fois par mois

**ANNEXE 1** : Règlement du réseau de lecture publique du Tampon – version votée lors du Conseil municipal du 29 octobre 2022

**ANNEXE 2** : Politique documentaire